

ПРАКТИЧНИЙ ПОСІБНИК

Зразки документів про
співробітництво
територіальних громад у межах
кластеру управління відходами



Ministry for Development
of Communities
and Territories of Ukraine



MINISTRY OF ECONOMY,
ENVIRONMENT AND AGRICULTURE
OF UKRAINE



Практичний посібник для посадових осіб органів місцевого самоврядування «Зразки документів про співробітництво територіальних громад у межах кластеру управління відходами» розроблено Шведсько-українською Програмою «Посилення управління побутовими відходами в Україні (2024–2027)», що фінансується Урядом Швеції через Шведське агентство з питань міжнародної співпраці та розвитку (Sida) та впроваджується Шведською асоціацією з управління відходами та переробки (Avfall Sverige) і міжнародним підрозділом Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR International).

Практичний посібник «Зразки документів про співробітництво територіальних громад у межах кластеру управління відходами» / ОП Ігнатенко. – Київ : Програма WM4U, 2026. – 33 с.

АВТОР: **Олександр Ігнатенко**, Національний експерт з управління відходами – Керівник міжмуніципального управління відходами Програми WM4U, доктор наук із державного управління, кандидат економічних наук.

РЕЦЕНЗЕНТИ: **Вейн Вігвіст**, Старший радник Програми WM4U, Avfall Sverige;
Андрік Молс, Технічний керівник Програми WM4U, Avfall Sverige;
Понтус Форберг, Керівник Програми WM4U, SALAR International;
Ольга Глазунова, Керівник місцевої команди Програми WM4U, кандидат економічних наук.

Зміст практичного посібника для посадових осіб органів місцевого самоврядування «Зразки документів про співробітництво територіальних громад у межах кластеру управління відходами» є винятково думкою автора і необов'язково відображає офіційну позицію Уряду Швеції та Шведської агенції з міжнародної співпраці (Sida).

Права власності, використання та публікації цього документу належать компаніям SALAR International AB та Avfall Sverige.

Документ загалом та його частини захищені авторським правом©.

Будь-яку частину практичного посібника для посадових осіб органів місцевого самоврядування «Зразки документів про співробітництво територіальних громад у межах кластеру управління відходами» можна відтворювати або використовувати із посиланням на першоджерело або Програму WM4U.

Київ, 2026 р.



ЗМІСТ	3
ВСТУП	5
1	Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання співробітництва територіальних громад5
2	Зразок Рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад11
3	Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради (ініціатора співробітництва) про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад16
4	Зразок Листа сільського/селищного/міського голови щодо пропозиції про початок переговорів з питань співробітництва18
5	Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови про вивчення, оцінку та проведення публічних консультацій пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад19
6	Зразок Оголошення про проведення публічних консультацій щодо пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва21
7	Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради (запрошеної до співробітництва) про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад26
8	Зразок Спільного розпорядження голів сільської/селищної/міської ради щодо утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво28
9	Зразок Договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проектів30
10	Зразок Протоколу засідання Комісії з підготовки проекту договору про співробітництво37
11	Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови про внесення проекту договору про співробітництво територіальних громад на погодження радою39
12	Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради про схвалення проекту договору про співробітництво40
13	Зразок Листа до Мінрозвитку для внесення до реєстру про співробітництво40

ВСТУП

Практичний посібник для посадових осіб органів місцевого самоврядування «Зразки документів про співробітництво територіальних громад у межах кластеру управління відходами» розроблено Шведсько-українською Програмою «Посилення управління побутовими відходами в Україні (2024–2027)», (Програма WM4U).

Програма фінансується урядом Швеції через Шведське агентство міжнародного розвитку та співробітництва (SIDA) та впроваджується Шведською асоціацією з управління відходами та переробки (Avfall Sverige) у партнерстві з міжнародним підрозділом Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR International). Бенефіціарами Програми визначено Міністерство розвитку громад та територій України та Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України. Програма реалізується у 2024 – 2027 роках.

В рамках діяльності Програми WM4U наявний компонент щодо міжмуніципального співробітництва територіальних громад у сфері управління побутовими відходами в рамках кластеру.

З метою розвитку співробітництва територіальних громад у сфері управління побутовими відходами в рамках кластеру експерти Програми WM4U підготували зразки необхідних документів органів місцевого самоврядування про співробітництво територіальних громад у межах кластеру у сфері управління побутовими відходами, у тому числі проект договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проєктів, який було оприлюднено територіальним громадам під час кластерних зустрічей, що відбувалися у квітні та червні 2026 року у містах Кременчук, Івано-Франківськ, Вінниця та Лозова.

Зазначений документи підготовлені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», а також з урахуванням Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад та додаткових договорів про приєднання до співробітництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 05.04.2023 №217, та Методичних рекомендацій щодо форм співробітництва територіальних громад у сфері управління побутовими відходами, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.10.2024 №1153, а також затверджених або проєктів регіональних планів управління відходами.

При підготовці документів було визначено наступні умови:

- ініціатором співробітництва територіальних громад є сільський / селищний / міський голова;
- сфера управління побутовими відходами;
- форма співробітництва територіальних громад є реалізація спільних проєктів;
- договір про співробітництво є рамковим, однак це не обмежує застосування інших форм співробітництва;
- охоплення території співробітництва є територіальні громади кластеру, що визначені затвердженим регіональним планів управління відходами (або його проєктом);
- до комісії з підготовки проекту договору делегується 1 представник територіальної громади кластеру;

В результаті напрацювань в практичному посібнику представлено:

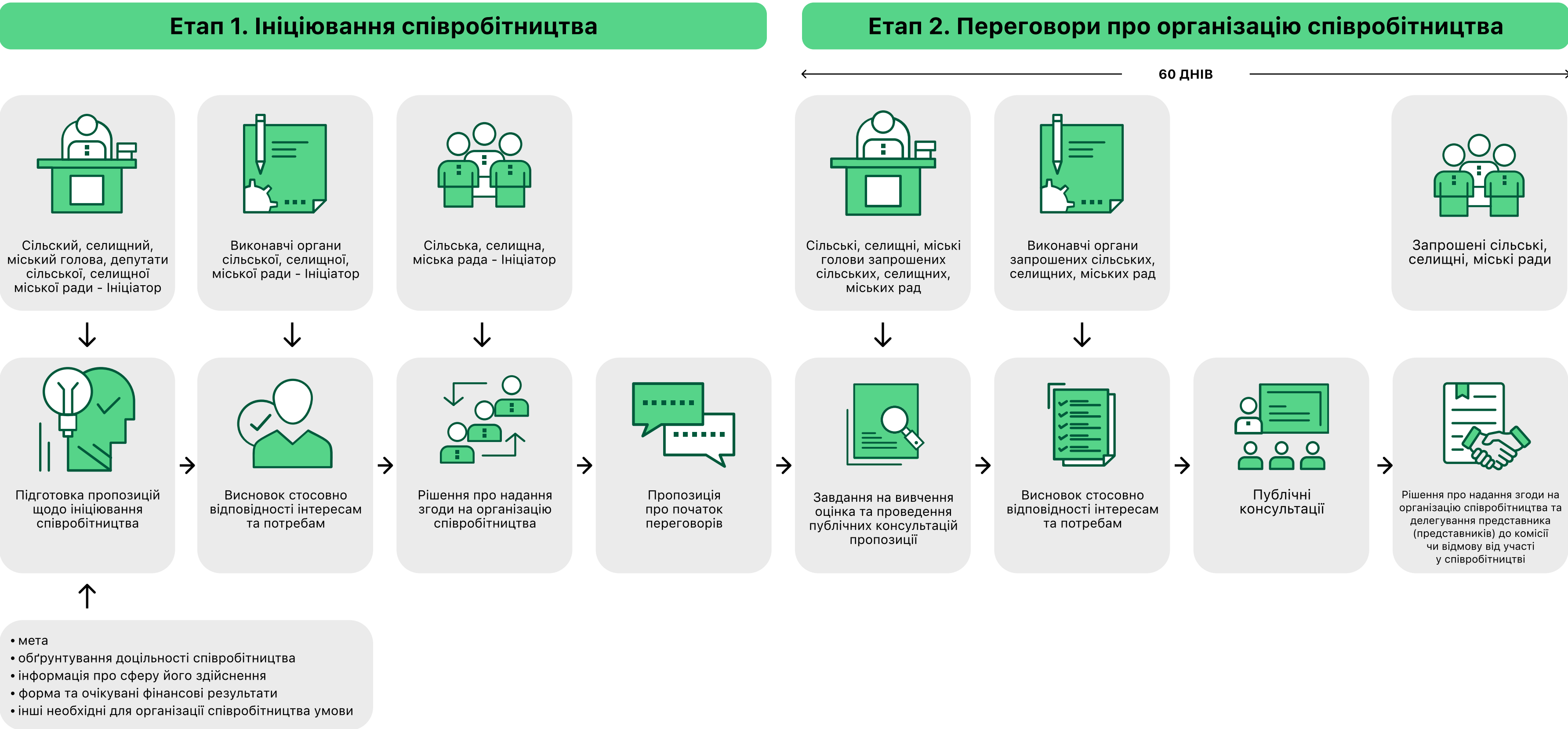
- Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання співробітництва територіальних громад;
- Зразок Рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

- Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради (ініціатора співробітництва) про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад;
- Зразок Листа сільського/селищного/міського голови щодо пропозиції про початок переговорів з питань співробітництва;
- Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови про вивчення, оцінку та проведення публічних консультацій пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад;
- Зразок Оголошення про проведення публічних консультацій щодо пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва;
- Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради (запрошеної до співробітництва) про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад;
- Зразок Спільного розпорядження голів сільської/селищної/міської ради щодо утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво;
- Зразок Договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проєктів;
- Зразок Протоколу засідання Комісії з підготовки проекту договору про співробітництво;
- Зразок Розпорядження сільського/селищного/міського голови про внесення проєкту договору про співробітництво територіальних громад на погодження радою;
- Зразок Рішення сільської/селищної/міської ради про схвалення проєкту договору про співробітництво;
- Зразок Листа до Мінрозвитку для внесення до реєстру про співробітництво.

Процедура організації співробітництва територіальних громад здійснюється відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» і включає чотири етапи:

- Ініціювання співробітництва.
- Переговори про організацію співробітництва.
- Підготовка проєкту договору про співробітництво.
- Схвалення проєкту договору про співробітництво.

Схема організації співробітництва територіальних громад відображена на рисунках 1 та 2.



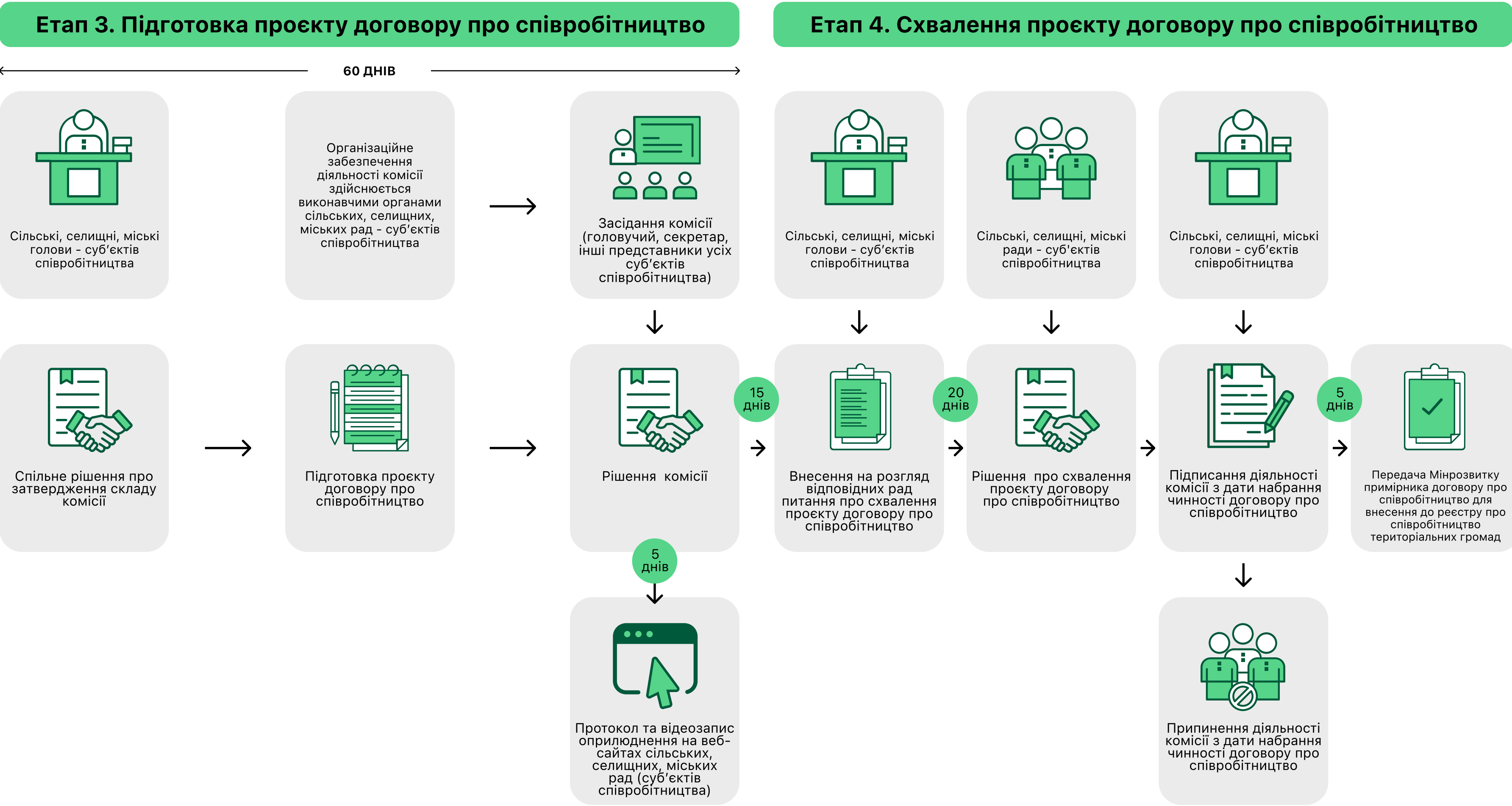


Рисунок 2. Схема організації співробітництва територіальних громад – Етапи 3 та 4.

ЗРАЗОК РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО/СЕЛИЩНОГО/МІСЬКОГО ГОЛОВИ
ЩОДО ІНІЦІЮВАННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від « » 20__ року

№__

Про ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статі 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», а також Законами України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», та з урахуванням Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад та додаткових договорів про приєднання до співробітництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 05.04.2023 №217, та Методичних рекомендацій щодо форм співробітництва територіальних громад у сфері управління побутовими відходами, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.10.2024 №1153, з метою вирішення питань місцевого значення у сфері управління побутовими відходами щодо реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру», та враховуючи необхідність координації спільних дій, прагнучі до досягнення спільних інтересів у межах повноважень у сфері управління побутовими відходами, а також для покращення управління побутовими відходами, докiлля та кліматичних умов.

1. Ініціюю співробітництво _____ територіальної громади
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, та _____ територіальної громади
(прізвище, ім'я, по батькові) (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, у сфері управління побутовими відходами
(прізвище, ім'я, по батькові)
та у формі реалізації спільних проєктів.

Очікуваним фінансовим результатом співробітництва стане ефективне використання бюджетних коштів місцевих бюджетів та покращення якості надання послуги з управління відходами.

2. Виконавчому комітету _____ ради вивчити пропозицію,
(найменування сільської, селищної, міської ради)
щодо відповідності інтересам та потребам територіальних громад, за результатами підготувати та надати попередній висновок, стосовно відповідності її інтересам та потребам, а також проєкт рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад, або відмову у наданні такої згоди.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський/селищний/міський голова _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ/МІСЬКОЇ РАДИ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ВИСНОВКУ СТОСОВНО ВІДПОВІДНОСТІ ІНТЕРЕСАМ ТА ПОТРЕБАМ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ІНІЦІЮВАННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року

№__

Про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 11, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»:

1. Затвердити попередній висновок стосовно відповідності інтересам та потребам _____ територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад (додається).
(найменування територіальної громади)
2. Секретареві _____ ради _____ до _____ до «__» _____ 20__ року забезпечити надання до _____ ради _____ визначеного у пункті 1 цього рішення попереднього висновку та проекту рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад.
(найменування сільської, селищної, міської ради) (прізвище, ім'я, по батькові)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря _____ ради _____.
(найменування сільської, селищної, міської ради) (прізвище, ім'я, по батькові)

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

**Додаток
до рішення виконавчого комітету****ради**(найменування сільської, селищної, міської ради)

Від «___» _____ 20___ року № ____

**ПОПЕРЕДНІЙ ВИСНОВОК
СТОСОВНО ВІДПОВІДНОСТІ ІНТЕРЕСАМ ТА ПОТРЕБАМ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ІНІЦІЮВАННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

Керуючись статтями 11, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»:

1. Суб'єкт внесення пропозиції: _____
(найменування сільської, селищної, міської ради)

сільський/селищний/міський голова.

2. Дата внесення пропозиції: «___» _____ 20___ року № ____.

3. Потенційні суб'єкти співробітництва: між _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
територіальною громадою та _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

4. Мета співробітництва: вирішення питань місцевого значення у сфері управління побутовими відходами шляхом реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру».

5. Обґрунтування доцільності співробітництва: координація спільних дій в межах кластеру відповідно до Регіонального плану управління відходами (далі РПУВ), прагнучі до досягнення спільних інтересів Сторін у межах повноважень у сфері управління побутовими відходами, а також для покращення управління побутовими відходами, довкілля та кліматичних умов.

6. Сфера здійснення співробітництва: сфера управління побутовими відходами.

7. Форма співробітництва: у формі реалізації спільних проектів.

8. Очікувані фінансові результати співробітництва: ефективне використання бюджетних коштів місцевих бюджетів та покращення якості надання послуги з управління відходами.

9. Інші умови співробітництва: Перелік заходів у рамках реалізації Проекту:

9.1. Організаційно-адміністративні заходи:

- утворення Консультаційного комітету з представників територіальних громад для узгодження спільних рішень, та організація проведення його засідань;
- кластерна інтеграція систем управління побутовими відходами територіальних громад у відповідності до РПУВ;
- виконання спільних заходів для забезпечення організації та удосконалення місцевих систем управління побутовими відходами;
- забезпечення сталого розвитку сфери управління побутовими відходами в кластері та досягнення відповідності стандартам ЄС із екологічної безпеки, циркулярної економіки та якості надання послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль із визначення морфологічного складу побутових відходів в межах кластеру;
- узгодження підходів до створення / удосконалення систем збирання побутових відходів, створення контейнерних майданчиків та пунктів роздільного збирання побутових відходів, та забезпечення їх функціонування;

- сприяння розвитку технологічних схем роздільного збирання різних видів побутових відходів;
- створення у відповідності до РПУВ спільних підприємств та об'єктів управління побутовими відходами;
- забезпечення досягнення показників повторного використання та рециклінгу побутових відходів відповідно до статті 37 Закону України «Про управління відходами», показників оброблення побутових відходів відповідно до Національного плану управління відходами та РПУВ;
- забезпечення перевезення побутових відходів до визначених у РПУВ кластерних об'єктів управління побутовими відходами;
- сприяння розвитку сучасних методів та технологій, запровадження кращих практик та цифровізації у сфері управління побутовими відходами;
- узгодження визначення вимог до видів побутових відходів, що будуть прийматися на об'єкти управління побутовими відходами, термінів створення / реконструкції / модернізації таких об'єктів;
- узгодження визначення вимог до видів побутових відходів, що будуть прийматися на об'єкти управління побутовими відходами, термінів створення / реконструкції / модернізації таких об'єктів;
- забезпечення організація укладання договорів із споживачами послуги з управління побутовими відходами;
- розвиток системи самоврядного контролю за станом благоустрою населених пунктів, залучення до його здійснення органів самоорганізації населення, громадських інспекторів з благоустрою територій та з охорони довкілля;
- сприяння у виявленні та прибиранні несанкціонованих сміттєзвалищ або відходів, власник яких не встановлений;
- організація спільного управління ризиками, що стосуються спільної реалізації заходів у сфері управління побутовими відходами;
- сприяння забезпечення інклюзії та гендерної рівності при наданні послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль щодо отримання гуманітарної допомоги в сфері управління побутовими відходами кластеру, відновлення пошкоджених та знищених об'єктів управління побутовими відходами внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають в сфері управління побутовими відходами кластеру та під час реалізації цього договору;
- залучення експертів, науковців та громадськості до розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру.

9.2. Нормативно-правові заходи:

- організація розроблення кластерної концепції з управління побутовими відходами;
- сприяння розробленню місцевих планів управління відходами та синхронізація планувальних рішень у них;
- удосконалення положень місцевих правил благоустрою територій, в частині управління побутовими відходами з урахуванням положень РПУВ;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення РПУВ та інших документів стратегічного планування на регіональному рівні;
- сприяння узгоджуванню положень конкурсної документації для визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;
- забезпечення визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів в межах кластеру;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення національного законодавства в сфері управління побутовими відходами;

- впровадження застосування Директив ЄС щодо співпраці в сфері управління відходами, з урахуванням дотримання законодавства України.

9.3. Фінансово-економічні заходи:

- забезпечення встановлення економічно-обґрунтованих тарифів на послугу з управління побутовими відходами та на операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;
- сприяння узгоджуванню дій у розробленні норм надання послуги з управління побутовими відходами;
- забезпечення розроблення інвестиційних програм суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами та включення інвестиційної складової у тарифи на послугу з управління побутовими відходами та операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;
- спільна діяльність щодо пошуку та залучення інвестиційних та фінансових ресурсів, включаючи бюджетних, для створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами, припинення експлуатації, рекультивації та догляду за полігонами / сміттєзвалищами після припинення їх експлуатації у відповідності до РПУВ;
- об'єднання зусиль щодо пошуку земельних ділянок для розміщення спільних об'єктів управління побутовими відходами кластеру;
- сприяння залучення малого та середнього бізнесу, та механізмів публічно-приватного партнерства в сфері управління побутовими відходами кластеру;
- участь у разі потреби у співфінансуванні витрат щодо предпроектних досліджень, розробки техніко-економічних обґрунтувань, проектно-кошторисної документації створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- надання у разі потреби місцевих гарантій для реалізації спільних інфраструктурних проектів щодо створення об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- проведення спільних дій задля зниження витрат з управління побутовими відходами в кластері;
- визначення спільних зусиль щодо співпраці з організаціями розширеної відповідальності виробників;
- делегування у разі потреби одній із територіальних громад виконання одного чи кількох завдань у сфері управління побутовими відходами з передачею йому відповідних ресурсів;
- реалізації спільних проектів всередині кластеру у відповідності до РПУВ, що передбачає координацію діяльності деяких територіальних громад та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;
- спільного фінансування (утримання) територіальними громадами комунальних підприємств, установ та організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- створення територіальними громадами кластеру комунальних установ, організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, спільних об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- утворення за потреби спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень в сфері управління побутовими відходами та визначення ресурсів щодо його функціонування.

9.4. Інформаційні заходи:

- збирання та аналіз інформації, що стосуються сфери управління побутовими відходами кластеру;
- обмін інформацією щодо сфери управління відходами між територіальними громадами кластеру;
- сприяння наповненню інформацією статистичних та моніторингових звітів щодо управління побутовими відходами;
- створення спільних інформаційних кампаній та просвітницької роботи серед населення щодо

- управління побутовими відходами;
- реалізація спільних заходів з підвищення обізнаності громадськості стосовно сучасного управління побутовими відходами;
 - інформування населення через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти територіальних громад та соціальні мережі про заходи, що здійснюватимуться у сфері управління відходами кластеру, у тому числі в рамках виконання цього договору;
 - фахова підтримка між територіальними громадами в сфері управління побутових відходів;
 - посилення інституційної спроможності територіальних громад, об'єднання зусиль та досвіду у розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру;
 - організація та проведення навчання за спільними програмами підвищення кваліфікації працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутових відходів в межах кластеру;
 - сприяння стажуванню працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутовими відходами в межах кластеру;
 - створення умов для розвитку партнерства та ефективного діалогу шляхом проведення спільних заходів (конференції, семінари, круглі столи, наради, вебінари) щодо широкого обговорення аспектів розвитку сфери управління побутових відходів в кластері.

10. Висновок: пропозиція щодо ініціювання співробітництва територіальних громад відповідає інтересам та потребам _____ територіальної громади.
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

Сільський/селищний/міський голова

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК РІШЕННЯ СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ/МІСЬКОЇ РАДИ (ІНІЦІАТОРА СПІВРОБІТНИЦТВА) ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РІШЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року

№__

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію _____ сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) _____ територіальною громадою співробітництва з _____ (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади) _____ територіальною громадою _____ (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів.
Від «__» _____ 20__ року №__ (далі – пропозиція), на підставі попереднього висновку виконавчого комітету _____ ради _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції, затвердженого рішенням виконавчого комітету _____ ради _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) Від «__» _____ 20__ року №__:

1. Надати згоду на організацію співробітництва _____ (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади) територіальної громади через _____ раду _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) в особі _____ ГОЛОВИ _____ та _____ (сільського, селищного, міського) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ територіальної громади _____ (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади) через _____ раду в особі голови _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів.
2. _____ сільському/селищному/міському голові _____ до _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) «__» _____ 20__ року надіслати _____ сільському/селищному/міському _____ (найменування сільської, селищної, міської ради) голові пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва та до «__» _____ 20__ року забезпечити утворення комісії для підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської/селищної/міської ради з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК ЛИСТА СІЛЬСЬКОГО/СЕЛИЩНОГО/МІСЬКОГО ГОЛОВИ ЩОДО
ПРОПОЗИЦІЇ ПРО ПОЧАТОК ПЕРЕГОВОРІВ З ПИТАНЬ СПІВРОБІТНИЦТВА

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

Від «__» _____ 20__ року

№__

Про пропозицію про початок переговорів з
питань організації співробітництва

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» пропоную розпочати переговори з питань організації співробітництва _____ територіальної громади
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, та _____ територіальної громади
(прізвище, ім'я, по батькові) (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, у сфері управління побутовими відходами
(прізвище, ім'я, по батькові)
та у формі реалізації спільних проектів.

Прошу відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» забезпечити прийняття _____ сільською/
(найменування сільської, селищної, міської ради)
селищною/міською радою рішення про надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО/СЕЛИЩНОГО/МІСЬКОГО ГОЛОВИ ПРО
ВИВЧЕННЯ, ОЦІНКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ ПРОПОЗИЦІЇ
ПРО ПОЧАТОК ПЕРЕГОВОРІВ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІВРОБІТНИЦТВА
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року №__

**Про вивчення, оцінку та проведення
публічних консультацій пропозиції про
початок переговорів з питань організації
співробітництва територіальних громад**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», на підставі пропозиції _____ сільського/селищного/міського голови про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад від «__» _____ 20__ року:
(найменування сільської, селищної, міської ради)

1. Доручити _____ сільському/селищному/міському голові _____ до «__» _____ 20__ року забезпечити:
(найменування сільської, селищної, міської ради) (прізвище, ім'я, по батькові)

вивчення та оцінки пропозиції виконавчим органом _____ сільської/селищної/ міської ради пропозиції _____ сільського/селищного/міського голови про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад, а саме між _____ територіальною громадою та _____ територіальною громадою у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів від «__» _____ 20__ року № __ щодо її відповідності потребам територіальної громади;
(найменування сільської, селищної, міської ради) (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

проведення публічних консультацій пропозиції про співробітництво територіальних громад шляхом оприлюднення оголошення на офіційному сайті _____ ради;
(найменування сільської, селищної, міської ради)

підготовку та надання на чергову сесію ради пропозиції та проєкту рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову та делегування представника до комісії для підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на постійну комісію з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ ЩОДО
ПРОПОЗИЦІЇ ПРО ПОЧАТОК ПЕРЕГОВОРІВ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ
СПІВРОБІТНИЦТВА

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва: співробітництво територіальних громад з реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру».

Період проведення громадських слухань: з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Підстава для проведення публічних консультацій з обговорення пропозицій: рішення _____ ради
(найменування сільської, селищної, міської ради)

від «___» _____ 20__ року № __ «Про вивчення, оцінку та проведення публічних консультацій пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад».

Нормативний документ, що регулює проведення публічних консультацій: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про співробітництво територіальних громад».

Відомості про строк подання і строк завершення розгляду пропозицій: пропозиції та зауваження подавати на адресу _____ ради
(найменування сільської, селищної, міської ради)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року. Пропозиції подані особами після встановленого строку, залишаються без розгляду.

Пропозиції приймаються: у письмовому та електронному вигляді із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця проживання, особистим підписом заявника і повинні містити обґрунтування з урахуванням вимог законодавства.

Пропозиції до проекту мають право подавати:

- повнолітні дієздатні фізичні особи, які проживають на території _____ територіальної громади;
(найменування територіальної громади)
- юридичні особи, об'єкти нерухомого майна яких розташовані на території _____ територіальної громади;
(найменування територіальної громади)
- власники та користувачі земельних ділянок, розташованих на території _____ територіальної громади;
(найменування територіальної громади)
- представники органів самоорганізації населення, діяльність яких поширюється на відповідну територію;
- народні депутати України, депутати відповідних місцевих рад.

Відповідальний за проведення публічних консультацій та за організацію розгляду пропозицій: _____;
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

тел.: _____, e-mail: _____.

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

1. Суб'єкт внесення пропозиції: _____
(найменування сільської, селищної, міської ради)

сільський/селищний/міський голова.

2. Дата внесення пропозиції: «___» _____ 20___ року № __.

3. Потенційні суб'єкти співробітництва: між _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

територіальною громадою та _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

територіальною громадою.

4. Мета співробітництва: вирішення питань місцевого значення у сфері управління побутовими відходами шляхом реалізації спільного проєкту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру».

5. Обґрунтування доцільності співробітництва: координація спільних дій в межах кластеру відповідно до Регіонального плану управління відходами (далі РПУВ), прагнучі до досягнення спільних інтересів у межах повноважень у сфері управління побутовими відходами, а також для покращення управління побутовими відходами, довкілля та кліматичних умов.

6. Сфера здійснення співробітництва: сфера управління побутовими відходами.

7. Форма співробітництва: у формі реалізації спільних проєктів.

8. Очікувані фінансові результати співробітництва: ефективне використання бюджетних коштів місцевих бюджетів та покращення якості надання послуги з управління відходами.

9. Інші умови співробітництва: Перелік заходів у рамках реалізації Проєкту:

9.1. Організаційно-адміністративні заходи:

- утворення Консультативного комітету з представників територіальних громад для узгодження спільних рішень, та організація проведення його засідань;
- кластерна інтеграція систем управління побутовими відходами територіальних громад у відповідності до РПУВ;
- виконання спільних заходів для забезпечення організації та удосконалення місцевих систем управління побутовими відходами;
- забезпечення сталого розвитку сфери управління побутовими відходами в кластері та досягнення відповідності стандартам ЄС із екологічної безпеки, циркулярної економіки та якості надання послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль із визначення морфологічного складу побутових відходів в межах кластеру;
- узгодження підходів до створення / удосконалення систем збирання побутових відходів, створення контейнерних майданчиків та пунктів роздільного збирання побутових відходів, та забезпечення їх функціонування;
- сприяння розвитку технологічних схем роздільного збирання різних видів побутових відходів;
- створення у відповідності до РПУВ спільних підприємств та об'єктів управління побутовими відходами;
- забезпечення досягнення показників повторного використання та рециклінгу побутових відходів відповідно до статті 37 Закону України «Про управління відходами», показників оброблення побутових відходів відповідно до Національного плану управління відходами та РПУВ;
- забезпечення перевезення побутових відходів до визначених у РПУВ кластерних об'єктів управління побутовими відходами;

- сприяння розвитку сучасних методів та технологій, запровадження кращих практик та цифровізації у сфері управління побутовими відходами;
- узгодження визначення вимог до видів побутових відходів, що будуть прийматися на об'єкти управління побутовими відходами, термінів створення / реконструкції / модернізації таких об'єктів;
- забезпечення організація укладання договорів із споживачами послуги з управління побутовими відходами;
- розвиток системи самоврядного контролю за станом благоустрою населених пунктів, залучення до його здійснення органів самоорганізації населення, громадських інспекторів з благоустрою територій та з охорони довкілля;
- сприяння у виявленні та прибиранні несанкціонованих сміттєзвалищ або відходів, власник яких не встановлений;
- організація спільного управління ризиками, що стосуються спільної реалізації заходів у сфері управління побутовими відходами;
- сприяння забезпечення інклюзії та гендерної рівності при наданні послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль щодо отримання гуманітарної допомоги в сфері управління побутовими відходами кластеру, відновлення пошкоджених та знищених об'єктів управління побутовими відходами внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають в сфері управління побутовими відходами кластеру та під час реалізації цього договору;
- залучення експертів, науковців та громадськості до розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру.

9.2. Нормативно-правові заходи:

- організація розроблення кластерної концепції з управління побутовими відходами;
- сприяння розробленню місцевих планів управління відходами та синхронізація планувальних рішень у них;
- удосконалення положень місцевих правил благоустрою територій, в частині управління побутовими відходами з урахуванням положень РПУВ;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення РПУВ та інших документів стратегічного планування на регіональному рівні;
- сприяння узгоджуванню положень конкурсної документації для визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;
- забезпечення визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів в межах кластеру;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення національного законодавства в сфері управління побутовими відходами;
- впровадження застосування Директив ЄС щодо співпраці в сфері управління відходами, з урахуванням дотримання законодавства України.

9.3. Фінансово-економічні заходи:

- забезпечення встановлення економічно-обґрунтованих тарифів на послугу з управління побутовими відходами та на операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;
- сприяння узгоджуванню дій у розробленні норм надання послуги з управління побутовими відходами;
- забезпечення розроблення інвестиційних програм суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами та включення інвестиційної складової у тарифи на послугу з управління

побутовими відходами та операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;

- спільна діяльність щодо пошуку та залучення інвестиційних та фінансових ресурсів, включаючи бюджетних, для створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами, припинення експлуатації, рекультивації та догляду за полігонами / сміттєзвалищами після припинення їх експлуатації у відповідності до РПУВ;
- сприяння залучення малого та середнього бізнесу, та механізмів публічно-приватного партнерства в сфері управління побутовими відходами кластеру;
- участь у разі потреби у співфінансуванні витрат щодо передпроектних досліджень, розробки техніко-економічних обґрунтувань, проектно-кошторисної документації створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- надання у разі потреби місцевих гарантій для реалізації спільних інфраструктурних проєктів щодо створення об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- проведення спільних дій задля зниження витрат з управління побутовими відходами в кластері;
- визначення спільних зусиль щодо співпраці з організаціями розширеної відповідальності виробників;
- делегування у разі потреби одній із територіальних громад виконання одного чи кількох завдань у сфері управління побутовими відходами з передачею йому відповідних ресурсів;
- реалізації спільних проєктів всередині кластеру у відповідності до РПУВ, що передбачає координацію діяльності деяких територіальних громад та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;
- спільного фінансування (утримання) територіальними громадами комунальних підприємств, установ та організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- створення територіальними громадами кластеру комунальних установ, організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, спільних об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- утворення за потреби спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень в сфері управління побутовими відходами та визначення ресурсів щодо його функціонування.

9.4. Інформаційні заходи:

- збирання та аналіз інформації, що стосуються сфери управління побутовими відходами кластеру;
- обмін інформацією щодо сфери управління відходами між територіальними громадами кластеру;
- сприяння наповнення інформацією статистичних та моніторингових звітів щодо управління побутовими відходами;
- створення спільних інформаційних кампаній та просвітницької роботи серед населення щодо управління побутовими відходами;
- реалізація спільних заходів з підвищення обізнаності громадськості стосовно сучасного управління побутовими відходами;
- інформування населення через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти територіальних громад та соціальні мережі про заходи, що здійснюватимуться у сфері управління відходами кластеру, у тому числі в рамках виконання цього договору;
- фахова підтримка між територіальними громадами в сфері управління побутових відходів;
- посилення інституційної спроможності територіальних громад, об'єднання зусиль та досвіду у розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру;
- організація та проведення навчання за спільними програмами підвищення кваліфікації працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутових відходів в межах кластеру;
- сприяння стажуванню працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання,

- що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутовими відходами в межах кластеру;
- створення умов для розвитку партнерства та ефективного діалогу шляхом проведення спільних заходів (конференції, семінари, круглі столи, наради, вебінари) щодо широкого обговорення аспектів розвитку сфери управління побутових відходів в кластері.

ЗРАЗОК РІШЕННЯ СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ/МІСЬКОЇ РАДИ (ЗАПРОШЕНОЇ ДО СПІВРОБІТНИЦТВА) ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РІШЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року

№__

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 25, 26 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію _____ сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання
(найменування сільської, селищної, міської ради)
співробітництва між _____ територіальною громадою та
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
_____ територіальною громадою
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів від «__» _____ 20__ року № __ (далі – пропозиція), враховуючи результати вивчення та оцінки цієї пропозиції виконавчим комітетом _____
(найменування сільської, селищної, міської ради)
сільської/селищної/міської ради щодо відповідності потребам територіальної громади, а також результати проведення публічних консультацій:

1. Надати згоду на організацію співробітництва _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
територіальної громади через _____ сільську/селищну/міську раду
(найменування сільської, селищної, міської ради)
в особі сільського/селищного/міського голови _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
та _____ територіальної громади сільської/селищної/міської ради
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ сільську/селищну/міську раду
(найменування сільської, селищної, міської ради)
в особі голови _____ у сфері управління побутовими відходами
(прізвище, ім'я, по батькові)
та у формі реалізації спільних проєктів.
2. Делегувати до складу комісії з підготовки проєкту договору про співробітництво _____.
(посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської/селищної/міської ради з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК СПІЛЬНОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛІВ СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ/МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО УТВОРЕННЯ КОМІСІЇ З ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

Проект

сільський/селищний/міський голова

сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року

№ __/__

Про комісію з підготовки проєкту договору

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад, з урахуванням рішень _____ сільської/селищної/міської ради
(найменування сільської, селищної, міської ради)

від «__» _____ 20__ року № __ та _____ сільської/селищної/міської ради
(найменування сільської, селищної, міської ради)

від «__» _____ 20__ року № __ у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів:

1. Утворити комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад (далі – комісія) у складі:

_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)	(посада, місце роботи)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Комісії до «__» _____ 20__ року підготувати проєкт договору про співробітництво територіальних громад та надати його до _____ рад.
(найменування сільських, селищних, міських рад)

3. Комісію очолює голова, який обирається на першому її засіданні, з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загального складу Комісії.

4. Перше засідання комісії з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад провести _____.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаємо за собою.

Сільський/селищний/міський голова

Сільський/селищний/міський голова

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

(місце укладення)

_____ 20__ року

_____ територіальна громада
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)

_____, яка надалі іменується Сторона-1, та
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ територіальна громада
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)

через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)

_____, яка надалі іменується Сторона-2, а разом
(прізвище, ім'я, по батькові)

іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сторони згідно із статтею 11 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого у статтях 5-8 цього Закону.
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», а також з урахуванням Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад та додаткових договорів про приєднання до співробітництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 05.04.2023 №217, та Методичних рекомендацій щодо форм співробітництва територіальних громад у сфері управління побутовими відходами, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.10.2024 №1153, Регіонального плану управління відходами у _____ області до _____ року (надалі - РПУВ), затвердженого розпорядженням _____ обласної військової адміністрації від _____ №_____, а також з метою вирішення питань місцевого значення у сфері управління побутовими відходами Сторони домовились про реалізацію спільного проєкту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру», змістом якого є координація спільних дій для досягнення спільних інтересів Сторін у межах повноважень у сфері управління побутовими відходами (надалі - Проєкт), покращення управління побутовими відходами, довкілля та кліматичних умов.

_____ кластер РПУВ включає в себе територіальні громади:
(назва кластеру)

_____.

2.2. Метою реалізації Проекту є розроблення взаємоузгоджених рішень щодо розвитку сфери управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ.

2.3. Проект реалізується з дня підписання договору упродовж дії РПУВ.

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Перелік заходів у рамках реалізації Проекту:

3.1.1. Організаційно-адміністративні заходи:

- утворення Консультаційного комітету з представників територіальних громад для узгодження спільних рішень, та організація проведення його засідань;
- кластерна інтеграція систем управління побутовими відходами територіальних громад у відповідності до РПУВ;
- виконання спільних заходів для забезпечення організації та удосконалення місцевих систем управління побутовими відходами;
- забезпечення сталого розвитку сфери управління побутовими відходами в кластері та досягнення відповідності стандартам ЄС із екологічної безпеки, циркулярної економіки та якості надання послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль із визначення морфологічного складу побутових відходів в межах кластеру;
- узгодження підходів до створення / удосконалення систем збирання побутових відходів, створення контейнерних майданчиків та пунктів роздільного збирання побутових відходів, та забезпечення їх функціонування;
- сприяння розвитку технологічних схем роздільного збирання різних видів побутових відходів;
- створення у відповідності до РПУВ спільних підприємств та об'єктів управління побутовими відходами;
- забезпечення досягнення показників повторного використання та рециклінгу побутових відходів відповідно до статті 37 Закону України «Про управління відходами», показників оброблення побутових відходів відповідно до Національного плану управління відходами та РПУВ;
- забезпечення перевезення побутових відходів до визначених у РПУВ кластерних об'єктів управління побутовими відходами;
- сприяння розвитку сучасних методів та технологій, запровадження кращих практик та цифровізації у сфері управління побутовими відходами;
- узгодження визначення вимог до видів побутових відходів, що будуть прийматися на об'єкти управління побутовими відходами, термінів створення / реконструкції / модернізації таких об'єктів;
- забезпечення організація укладання договорів із споживачами послуги з управління побутовими відходами;
- розвиток системи самоврядного контролю за станом благоустрою населених пунктів, залучення до його здійснення органів самоорганізації населення, громадських інспекторів з благоустрою територій та з охорони довкілля;
- сприяння у виявленні та прибиранні несанкціонованих сміттєзвалищ або відходів, власник яких не встановлений;
- організація спільного управління ризиками, що стосуються спільної реалізації заходів у сфері управління побутовими відходами;
- сприяння забезпечення інклюзії та гендерної рівності при наданні послуги з управління побутовими відходами;
- об'єднання зусиль щодо отримання гуманітарної допомоги в сфері управління побутовими відходами кластеру, відновлення пошкоджених та знищених об'єктів управління побутовими відходами внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків;

- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають в сфері управління побутовими відходами кластеру та під час реалізації цього договору;
- залучення експертів, науковців та громадськості до розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру.

3.1.2. Нормативно-правові заходи:

- організація розроблення кластерної концепції з управління побутовими відходами;
- сприяння розробленню місцевих планів управління відходами та синхронізація планувальних рішень у них;
- удосконалення положень місцевих правил благоустрою територій, в частині управління побутовими відходами з урахуванням положень РПУВ;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення РПУВ та інших документів стратегічного планування на регіональному рівні;
- сприяння узгоджуванню положень конкурсної документації для визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;
- забезпечення визначення суб'єктів господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів в межах кластеру;
- напрацювання спільних рекомендацій та пропозицій з удосконалення національного законодавства в сфері управління побутовими відходами;
- впровадження застосування Директив ЄС щодо співпраці в сфері управління відходами, з урахуванням дотримання законодавства України.

3.1.3. Фінансово-економічні заходи:

- забезпечення встановлення економічно-обґрунтованих тарифів на послугу з управління побутовими відходами та на операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;
- сприяння узгоджуванню дій у розробленні норм надання послуги з управління побутовими відходами;
- забезпечення розроблення інвестиційних програм суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами та включення інвестиційної складової у тарифи на послугу з управління побутовими відходами та операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів;
- спільна діяльність щодо пошуку та залучення інвестиційних та фінансових ресурсів, включаючи бюджетних, для створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами, припинення експлуатації, рекультивації та догляду за полігонами / сміттєзвалищами після припинення їх експлуатації у відповідності до РПУВ;
- об'єднання зусиль щодо пошуку земельних ділянок для розміщення спільних об'єктів управління побутовими відходами кластеру;
- сприяння залучення малого та середнього бізнесу, та механізмів публічно-приватного партнерства в сфері управління побутовими відходами кластеру;
- участь у разі потреби у співфінансуванні витрат щодо предпроектних досліджень, розробки техніко-економічних обґрунтувань, проектно-кошторисної документації створення / реконструкції / модернізації об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- надання у разі потреби місцевих гарантій для реалізації спільних інфраструктурних проектів щодо створення об'єктів управління побутовими відходами у відповідності до РПУВ;
- проведення спільних дій задля зниження витрат з управління побутовими відходами в кластері;
- визначення спільних зусиль щодо співпраці з організаціями розширеної відповідальності виробників;
- делегування у разі потреби одній із територіальних громад виконання одного чи кількох завдань у сфері управління побутовими відходами з передачею йому відповідних ресурсів;

- реалізації спільних проєктів всередині кластеру у відповідності до РПУВ, що передбачає координацію діяльності деяких територіальних громад та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;
- спільного фінансування (утримання) територіальними громадами комунальних підприємств, установ та організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- створення територіальними громадами кластеру комунальних установ, організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств, спільних об'єктів інфраструктури у відповідності до РПУВ;
- утворення за потреби спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень в сфері управління побутовими відходами та визначення ресурсів щодо його функціонування.

3.1.4. Інформаційні заходи:

- збирання та аналіз інформації, що стосуються сфери управління побутовими відходами кластеру;
- обмін інформацією щодо сфери управління відходами між територіальними громадами кластеру;
- сприяння наповнення інформацією статистичних та моніторингових звітів щодо управління побутовими відходами;
- створення спільних інформаційних кампаній та просвітницької роботи серед населення щодо управління побутовими відходами;
- реалізація спільних заходів з підвищення обізнаності громадськості стосовно сучасного управління побутовими відходами;
- інформування населення через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти територіальних громад та соціальні мережі про заходи, що здійснюватимуться у сфері управління відходами кластеру, у тому числі в рамках виконання цього договору;
- фахова підтримка між територіальними громадами в сфері управління побутових відходів;
- посилення інституційної спроможності територіальних громад, об'єднання зусиль та досвіду у розвитку сфери управління побутовими відходами кластеру;
- організація та проведення навчання за спільними програмами підвищення кваліфікації працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутових відходів в межах кластеру;
- сприяння стажуванню працівників територіальних громад кластеру та суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність в сфері управління побутовими відходами в межах кластеру;
- створення умов для розвитку партнерства та ефективного діалогу шляхом проведення спільних заходів (конференції, семінари, круглі столи, наради, вебінари) щодо широкого обговорення аспектів розвитку сфери управління побутових відходів в кластері.

3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проєкту у формі:

3.2.1. Сторони беруть участь у форму реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва через Консультаційний комітет Проєкту та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

3.2.2. Сторона-1 надає приміщення та оргтехніку для проведення засідань Консультаційного комітету Проєкту.

3.2.3. Сторони забезпечують участь власних представників у Консультаційному комітеті Проєкту та у його роботі.

3.3. Умови та строки реалізації заходів Проєкту:

3.3.1. Здійснення організаційного забезпечення реалізації заходів

3.3.2. Належна координація діяльності Сторін.

3.3.2. Попереднє узгодження Сторонами рішень щодо планування термінів та фінансування виконання відповідних заходів.

3.3.3. Вчасне та повне співфінансування Сторонами заходів.

3.4. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяг коштів визначається окремо під час планування для реалізації відповідних заходів.

Сторони домовилися, що вони можуть передавати одна одній ресурси, необхідні для виконання завдань за цим Договором, про що складаються окремі додаткові угоди, у тому числі про міжбюджетний трансферт відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом: утворення Консультаційного комітету Проекту з представників територіальних громад суб'єктів співробітництва – по 2 представника з кожної територіальної громади, регулярними зустрічами, але не рідше один раз в рік, та відповідними протокольними рішеннями.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного досягнення цілей Проекту.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9-1 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. виходу із співробітництва відповідно до умов договору про співробітництво одного або кількох його суб'єктів, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних некомерційних товариств, господарських товариств;

5.1.6. прийняття судом рішення про припинення співробітництва;

5.1.7. нездійснення співробітництва протягом одного року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.8. зміни адміністративно-територіального устрою, у результаті якої всі суб'єкти співробітництва об'єднуються в одну територіальну громаду.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Міністерства розвитку громад та територій України, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5.4. Один примірник договору про припинення співробітництва Сторона-1 надсилає Міністерству розвитку громад та територій України не пізніше ніж на п'ятий робочий день з дати підписання його усіма Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною виключно в межах своїх повноважень та власних зобов'язань відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 10 (десяти) днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений ____ (_____) аркушах у кількості ____ (_____) примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник – для Міністерства розвитку громад та територій України.

7.3. Сторона-1 надсилає один примірник цього Договору не пізніше ніж на п'ятий робочий день з дати підписання договору всіма Сторонами до Міністерства розвитку громад та територій України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	Сторона-2:
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
_____ ГОЛОВА	_____ ГОЛОВА
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
«__» _____ року	«__» _____ року

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

ПРОТОКОЛ

засідання Комісії з підготовки проекту договору про співробітництво

М. _____ « ____ » _____ 20 ____ року

Присутні члени Комісії:

_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)	(посада, місце роботи)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Порядок денний:
Про розгляд та підготовку проекту договору щодо співробітництва територіальних громад з реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами у межах _____ кластеру».

1. Слухали:

Члена Комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

який запропонував обрати головою засідання комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад:

_____.
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

Вирішили:

Обрати головою комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад - _____.
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

Голосували:
За –
Проти –
Утримались –
Рішення прийнято

2. Слухали:

Члена Комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

який запропонував обрати секретарем комісії – _____;
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

Вирішили:

Обрати секретарем комісії з підготовки проекту договору - _____.
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії) (посада, місце роботи)

Голосували:
За –
Проти –
Утримались –
Рішення прийнято

3. Слухали:

Члена Комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

який повідомив про мету засідання комісії; необхідність координації спільних дій в межах кластеру відповідно до Регіонального плану управління відходами, прагнучі до досягнення спільних інтересів Сторін у межах повноважень у сфері управління побутовими відходами, а також для покращення управління побутовими відходами, довкілля та кліматичних умов; процедуру укладення договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного проекту відповідно до вимог Закону України «Про співробітництво територіальних громад» та доповів про положення проекту договору про співробітництво територіальних громад, розробленого виконавчим комітетом _____ ради.
(найменування сільської, селищної, міської ради)

Вирішили:

Затвердити проект договору про співробітництво територіальних громад з реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру».

Голосували:
За –
Проти –
Утримались –
Рішення прийнято

Вирішили:

Затвердити проект договору про співробітництво територіальних громад з реалізації спільного проекту «Розвиток сфери управління побутовими відходами в межах _____ кластеру».

Голова комісії _____
Секретар _____

Голова Комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО/СЕЛИЩНОГО/МІСЬКОГО ГОЛОВИ ПРО
ВНЕСЕННЯ ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ГРОМАД НА ПОГОДЖЕННЯ РАДОЮ

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року №__

Про внесення проєкту договору
про співробітництво територіальних громад
на схвалення радою

Керуючись статтями 42, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 1 ст. 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», та враховуючи, що завершено підготовку комісією проєкту договору про співробітництво між _____ територіальною громадою та _____ територіальною громадою у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів:

1. Внести на розгляд _____ сільської/селищної/ міської ради питання про схвалення розробленого комісією проєкту договору про співробітництво між _____ територіальною громадою та _____ територіальною громадою у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів:
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський/селищний/міський голова _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК РІШЕННЯ СІЛЬСЬКОЇ/СЕЛИЩНОЇ/МІСЬКОЇ РАДИ ПРО СХВАЛЕННЯ
ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

_____ сільський/селищний/міський голова

Проект

РІШЕННЯ

Від «__» _____ 20__ року №__

Про схвалення проекту договору про співробітництво

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи напрацювання Комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між _____ територіальною громадою та _____ територіальною громадою у сфері управління побутовими відходами та у формі реалізації спільних проєктів (далі – проєкт договору про співробітництво):

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво.
2. Доручити _____ сільському, селищному, міському голові _____ до «__» _____ 20__ р. підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. За потреби при формуванні бюджетів _____ сільської, селищної, міської ради на відповідні роки для впровадження регіонального та місцевого планів управління відходами передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що _____ сільська, селищна, міська рада надсилає Міністерству розвитку громад та територій України:
- 4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, не пізніше ніж на п'ятий робочий день з дня підписання договору всіма сторонами;
- 4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗРАЗОК ЛИСТА ДО МІНРОЗВИТКУ ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ДО РЕЄСТРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

«__» _____ 20__
Вих. № _____

Міністерству розвитку громад
та територій України

Про направлення примірника договору
про співробітництво територіальних громад
до реєстру про співробітництво
територіальних громад

На виконання ч. 3 ст. 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» направляємо Вам примірник договору про співробітництво територіальних громад, укладений між _____ територіальною громадою через _____
(найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
_____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, та _____ територіальної громади
(прізвище, ім'я, по батькові) (найменування сільської, селищної, міської територіальної громади)
через _____ раду в особі _____ голови
(найменування сільської, селищної, міської ради) (сільського, селищного, міського)
_____, у сфері управління побутовими відходами
(прізвище, ім'я, по батькові)
та у формі реалізації спільних проєктів.

Додаток: примірник договору на ____ арк.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)